

النظام الداخلي لنوام طلبة المرحلة السبوية

كلية الطب وعلوم الصحة



عمادة كلية الطب وعلوم الصحة
جامعة النجاح الوطنية

2024/2025



عمادة كلية الطب وعلوم الصحة – دائرة الطب

كلية الطب وعلوم الصحة

النظام الداخلي لدوام طلبة المرحلة السريرية

2025/2024



الفهرس

1	المقدمة.....
1	كلمة عميد كلية الطب وعلوم الصحة.....
2	تاريخ كلية الطب وعلوم الصحة.....
4	الرؤية والرسالة وقيم الكلية.....
5	مكتب عمادة كلية الطب وعلوم الصحة.....
5	دائرة الطب.....
5	أهداف دائرة الطب.....
5	مختبرات دائرة الطب.....
6	الهيكل التنظيمي لكلية الطب وعلوم الصحة.....
7	اللجان.....
8	نظام التدريب السريري والتطبيق العلمي.....
9	مساق الأخلاقيات الطبية والسلامة.....
10	توزيع مجموعات الطلاب في السنوات السريرية.....
11	القوانين والأنظمة الداخلية لتقييم الطلاب في دائرة الطب البشري.....
14	تعليمات الدوام والحضور والغياب حسب أنظمة وقوانين دائرة الطب.....
18	نظام التعويض.....
19	تعليمات الالتزام بالمظهر الخارجي لطلاب المرحلة السريرية.....
21	نظام الترفيهات في المرحلة السريرية.....
22	السنة الدراسية الرابعة.....
24	السنة الدراسية الخامسة.....
25	السنة الدراسية السادسة.....
26	المسابقات الاختيارية.....
26	أولاً: المسابقات الاختيارية للسنة الرابعة.....
26	ثانياً: المسابقات الاختيارية للسنة الخامسة.....

27	 نظام النظر في مشاكل الطلبة ونقلهم من المجموعات
29	 نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية
29	 المخالفات الأكاديمية
29	 المخالفات السلوكية
30	 العقوبات
30	 لجان الضبط وإجراءاتها
33	 الجهات المختصة بتوقيع العقوبات
33	 أحكام عامة
34	 التدريب السريري في مؤسسة خارج مراكز التدريب التابعة لدائرة الطب في جامعة النجاح
	مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة في جامعة النجاح الوطنية - Najah Interprofessional Skills Lab and
35	 Simulation Center (NISS)

المقدمة

كلمة عميد كلية الطب وعلوم الصحة

طلبتنا الأعزاء،

مرحباً بكم في كلية الطب وعلوم الصحة، منارة التعليم الطبي والتدريب في فلسطين وأكبر مؤسسة من نوعها في المنطقة. كعميد، أنا ملتزم تماماً بالحفاظ على أعلى معايير التعليم الطبي، بدءاً من المساقات الأساسية وحتى التدريب السريري المتقدم. تتميز كليتنا بكونها كياناً أكاديمياً متكاملًا بشكل فريد، حيث تتقاطع التخصصات مثل الطب وطب الأسنان والصيدلة والتمريض وغيرها من العلوم الصحية المتنوعة تحت إطار تعليمي واحد. تسهم هذه الاندماجية في تعزيز تبادل المعرفة والخبرات والمهارات العملية، وهو أمر حيوي للتطور الشامل لطلابنا.

مستشفى النجاح الجامعي هو المستشفى الجامعي الوحيد في فلسطين، وهو مورد حيوي ليس فقط لتعليم الطلاب ولكن أيضًا لخدمة مجتمعنا ومرضانا. هنا، يتجاوز التعليم الحدود التقليدية، حيث يمتزج التعلم الجامعي وما بعد الجامعي مع الخدمات الطبية الواقعية، مما يعزز كفاءة وتعاطف مهني الرعاية الصحية في المستقبل.

في صميم مهمتنا يكمن التزام راسخ بإنتاجية البحث والمسؤولية الاجتماعية والتعلم مدى الحياة .

ملتزمون بالتميز والتقدم بعجلة التعليم الطبي في فلسطين.

د. فارس أبو شما

عميد كلية الطب وعلوم الصحة



تاريخ كلية الطب وعلوم الصحة

بدأت نشأة كلية الطب وعلوم الصحة مع أول كلية صحية أنشأت في جامعة النجاح الوطنية والتي كانت كلية الصيدلة عام 1994.

وفي العام الدراسي 2000/1999 انشأت كلية الطب، وذلك انطلاقاً من القناعة بالأهمية القصوى لوجود كلية طب في فلسطين، تتولى مسؤولية التعليم الطبي ورعايته في مختلف مراحله، ورفع مستوى الأداء المهني ووضع برامج التعليم الطبي المستمر ولتصبح قاعدة للبحث العلمي.

وأخذاً بتوصيات العديد من الخبراء تضافرت الجهود لإنجاح كلية الطب الفلسطينية، بمشاركة جامعة القدس وجامعة الأزهر في غزة، بحيث يكون مقرها الرئيسي وإدارتها المركزية في جامعة القدس، وتكون لهذه الكلية إدارات في جامعة النجاح وجامعة الأزهر وفق أنظمة وشروط علمية وإدارية محددة لتحقيق الأهداف المنشودة.

وابتداءً من العام الدراسي 2007/2006 تم البدء بالتعليم السريري في الكلية بموافقة وزارة التربية والتعليم العالي.

وفي العام الأكاديمي 2008/2007 حصلت كلية الطب في جامعة النجاح الوطنية على اعتراف وزارة التربية والتعليم العالي ككلية طب مستقلة، حيث شكلت هذه الخطوة تنويعاً لجهود إدارة الجامعة والكلية ونقطة مهمة للإنطلاق نحو مزيد من الإنجازات والتقدم للوصول بالكلية وخريجها لأعلى المستويات محلياً ودولياً.

في العام الأكاديمي 2004 أنشأت كليتا التمريض والبصريات.

أما في العام الأكاديمي 2012/2011 فقد تم دمج جميع التخصصات الصحية معاً، بحيث تم إنشاء المجمع الطبي، تحت مسمى (كلية الطب وعلوم الصحة).

في العام 2014/2013 تم تأسيس مستشفى النجاح الوطني الجامعي، وهو المستشفى الجامعي الوحيد في فلسطين الذي يوفر التعليم والرعاية الصحية ويوفر مساحة للبحث والتدريب الطبي، في الوقت الذي يوفر فيه للطلبة البيئة العلمية المثلى والبنية التحتية الأحدث في سبيل التعلم والتطوير.

في العام الأكاديمي 2020 تم إنشاء دائرة العلوم الطبية التطبيقية والمساندة.

في العام الأكاديمي 2020 تم تأسيس مكتب التعليم الطبي والذي تحول مسماه فيما بعد إلى دائرة التعليم الطبي، وحالياً مع نهاية العام 2024 تحول إلى وحدة التعليم الطبي والتطوير المهني وتقييم الموظفين.

في العام الأكاديمي 2021 تم إنشاء دائرة طب وجراحة الفم والأسنان.

في العام الأكاديمي 2024 تم إنشاء دائرة البحث العلمي والمشاريع الطبية في كلية الطب وعلوم الصحة والتي تحتوي على مكتب مراجعة البحث العلمي المؤسسية. IRB

حالياً تشتمل كلية الطب وعلوم الصحة على ست دوائر أكاديمية (دائرة العلوم الطبية الحيوية والمهارات السريرية الأساسية، ودائرة الطب، ودائرة طب وجراحة الفم والأسنان، ودائرة الصيدلة، ودائرة التمريض والقبالة، ودائرة العلوم الطبية التطبيقية والمساندة)، إضافة إلى دائرة البحث العلمي والمشاريع الطبية، ووحدة التعليم الطبي والتطوير المهني وتقييم الموظفين، ووحدة شؤون الطلبة والأنشطة، ووحدة الاعتماد الدولي لكلية الطب وعلوم الصحة، ووحدة الخريجين، ولجنة العلاقات العامة.

وأيضاً تحتوي الكلية على مكتب مساعد العميد للدراسات العليا (للكل علم الصحة والطبية).

ويوجد أيضاً مكتب مساعد النائب الأكاديمي للتخصصات الطبية.

تضم كلية الطب وعلوم الصحة حالياً ما يزيد عن 8000 طالب وطالبة من مختلف البرامج الصحية.



الرسالة

- تطوير القطاع الطبي والصحي المجتمعي.
- وضع القواعد الأساسية والراسخة للتعليم الطبي والصحي.
- المنافسة في كافة المحافل لكوادر متميزة ومؤهلة من الخريجين.
- إعطاء الفرص الواسعة للطلبة للإلتحاق ببرامج طبية وصحية ذات كفاءة عالية في وطنهم.
- تطوير العمل البحثي في القطاع الطبي والصحي بمستوى عالمي.



الرؤية والرسالة وقيم الكلية

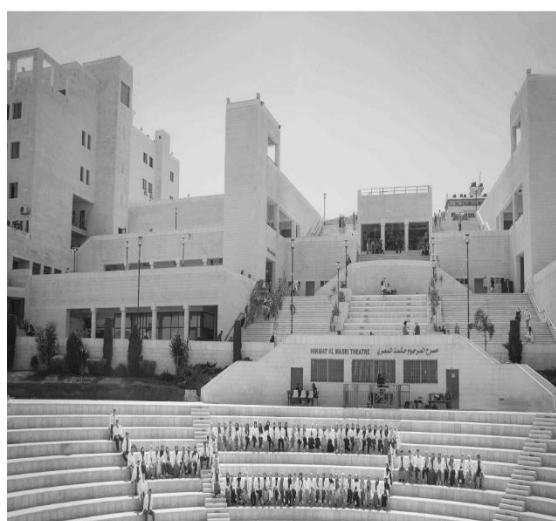


الرؤية

تسعى كلية الطب وعلوم الصحة أن تكون مركزاً ريادياً مستداماً في التعليم والتدريب الطبي والصحي، والبحث العلمي على مستوى عالمي، وإحداث نقلة نوعية للمجتمع الفلسطيني للتمتع بأفضل معايير الخدمة الصحية والارتقاء بها.

القيم

المصادقية	الإنسانية
العدالة	المهنية
الابتكار	الاحترام
الجودة	المساءلة
العطاء	النزاهة



مكتب عمادة كلية الطب وعلوم الصحة

مكتب العميد هو الهيئة القيادية العليا في كلية الطب وعلوم الصحة والمسؤولة عن تقديم التوجيه في مجالات التعليم الطبي، والبحث العلمي، والتخطيط الاستراتيجي العام للكلية. ويعمل كمحور اتصال بين الكلية بدوائرها وإدارة الجامعة. تُنفذ مهام المكتب من قبل العميد، حيث تقوم الدوائر برفع تقاريرها إليه. بالإضافة إلى عميد كلية الطب وعلوم الصحة يضم مكتب العميد منسق مكتب العميد والاعتمادات الدولية، ومساعد تنفيذي، والسكرتاريا والتي تقدم الدعم في المهام اللوجستية والإدارية.

دائرة الطب

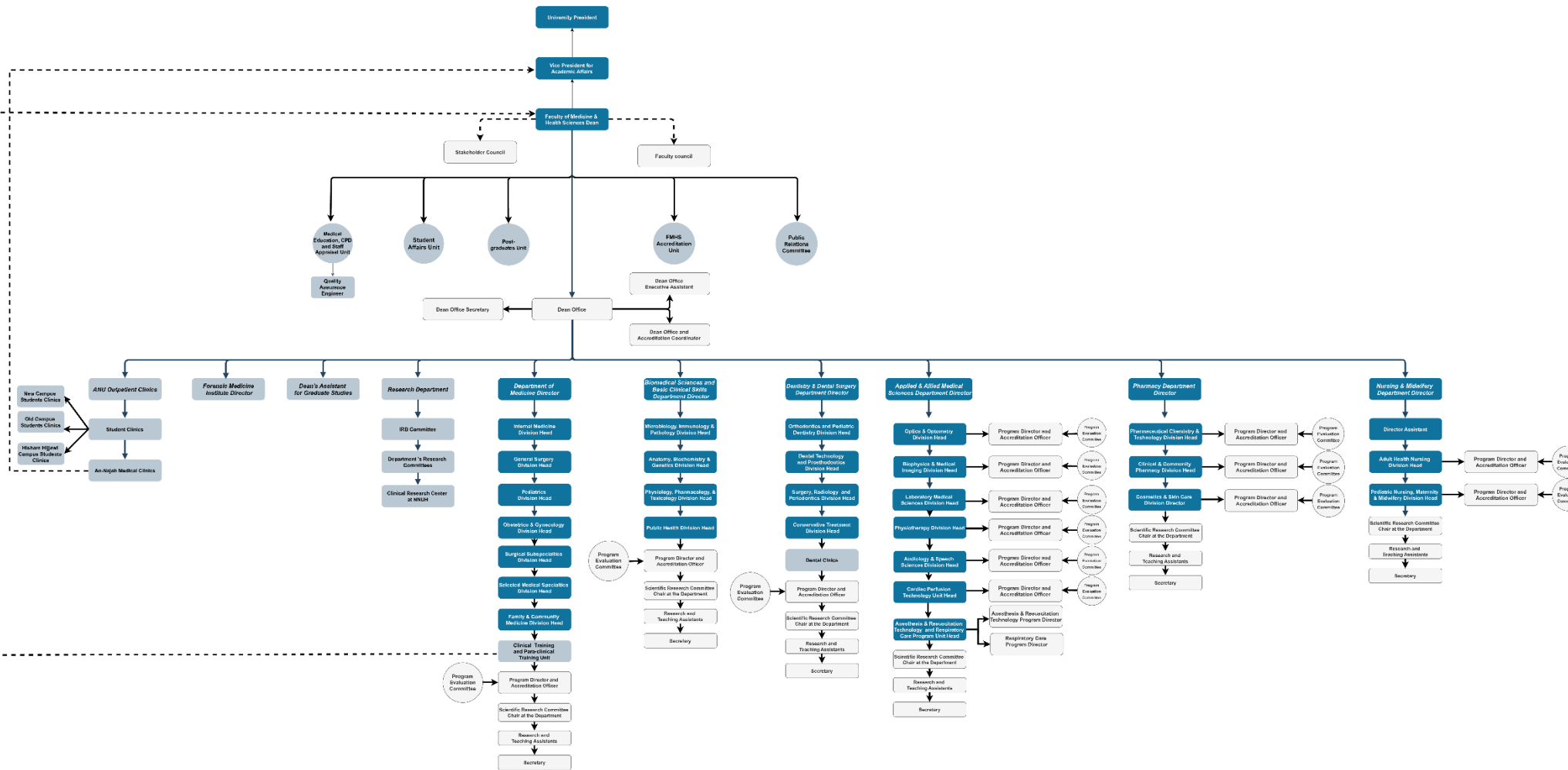
أهداف دائرة الطب

- إمداد فلسطين بكادر طبي مميز يخدم الوطن ويسد احتياجاته من الأطباء.
- استقطاب الطلاب للدراسة في وطنهم بدلا من الدراسة في الخارج بما فيها من سلبيات وصعوبات.
- تقديم الخدمات الصحية للمجتمع الفلسطيني والإمام بالنمط الصحي والمرضي في البلاد والمشاركة في تنمية البيئة.
- إنشاء منظومة متطورة للبحث العلمي وخاصة السريري.
- أداء المهام اللازمة لبرامج الرعاية الأولية والرقابة اللازمة لحل المشاكل الصحية في المجتمع.
- الإسهام في رفع مستوى التعليم الطبي والرعاية الصحية محليا وإقليميا.
- تطوير وتحديث الخطط الدراسية والأساليب التدريسية باستمرار من خلال مواكبة التطورات العلمية الحديثة.

مختبرات دائرة الطب

- مختبر المهارات الطبية.
- مختبر المحاكاة السريرية.
- مختبر الواقع الافتراضي.

الهيكل التنظيمي لكلية الطب وعلوم الصحة



اللجان

- **لجنة برنامج (المنهج التعليمي) الطب البشري (Medical Program Committee)**
المقرر: د.محمد أبو عواد
- **لجنة برنامج دكتور في الطب (السريرية) (Clinical Curriculum (of Medical Program)) (committee CCC)**
مقرر اللجنة: د.محمد معزوز
- **لجنة تقييم البرنامج (Program Evaluation Committee)**
مقرر اللجنة: د.محمد مصاروة
- **لجنة تقييم البرنامج للمرحلة السريرية (Clinical_ Program Evaluation Committee)**
مقرر: تيسير الصدر
- **لجنة الاشراف على التدريب السريري لبرنامج الطب البشري (Clinical Training Monitoring) (Committee)**
من خلال تنظيم زيارات ميدانية منتظمة لمواقع التدريب السريري للحصول على تقييم دقيق وشامل لتنفيذ المنهج السريري
مقرر اللجنة: د.محمد الأحمد



نظام التدريب السري والتطبيق العملي

مساق الأخلاقيات الطبية والسلامة

يُشترط على جميع طلبة الطب إتمام مساق الأخلاقيات الطبية والسلامة قبل البدء في التدريب السريري، حيث يتناول هذا المساق عدة مواضيع، أبرزها:

مقدمة في الأخلاقيات الطبية

يُركز هذا القسم على القضايا الأخلاقية الطبية الرئيسية التي يواجهها الطلاب خلال تدريبهم السريري، ويُزودهم بالقدرة على التعرف على المعضلات الأخلاقية الطبية الشائعة وكيفية التعامل مع المرضى والطاقم الطبي.

الوقاية من العدوى ومكافحتها

يركز هذا القسم على المفاهيم الجوهرية للوقاية من العدوى ومكافحتها، بهدف تمكين الطلاب من استيعاب المبادئ الأساسية للتحكم في العدوى وتطبيق معايير الوقاية بفعالية أثناء فترة تدريبهم السريري في المستشفيات.

سلامة المرضى والجودة

يتناول هذا القسم موضوع سلامة المرضى والجودة، بالإضافة إلى الاعتماد الدولي الذي حصل عليه مستشفى جامعة النجاح الوطني الجامعي. كما يناقش الأهداف الدولية لسلامة المرضى.

توزيع مجموعات الطلاب في السنوات السريية

➤ أهداف النظام:

يهدف النظام إلى تعزيز التفاعل والتعاون بين الطلاب أثناء التدريب العملي وتساهم في تطوير مهاراتهم السريية. بناءً على ذلك، تم وضع هذا النظام لتوزيع مجموعات الطلاب في السنوات السريية بما يضمن توفير بيئة تعليمية مناسبة لجميع الطلاب.

➤ نظام توزيع الطلاب على المجموعات في المرحلة السريية:

1. الحد الأدنى والأقصى للطلاب في المجموعة:
 - يجب أن يتراوح عدد الطلاب في كل مجموعة من 5 طلاب إلى 7 طلاب.
2. مراعاة المعدل الأكاديمي للطلاب عند توزيعهم:
 - يتم أخذ المعدل الأكاديمي للطلاب في الاعتبار أثناء توزيعهم على المجموعات، لضمان التوازن بين مستويات التحصيل العلمي للطلاب في كل مجموعة.
3. مراعاة توزيع الذكور والإناث في المجموعات:
 - يتم توزيع الطلاب بحيث يكون هناك توازن بين الذكور والإناث في كل مجموعة.
4. مراعاة التنوع الجغرافي للطلاب:
 - يتم مراعاة توزيع الطلاب من مناطق جغرافية متنوعة داخل كل مجموعة.

القوانين والأنظمة الداخلية لتقييم الطلاب في دائرة الطب البشري

➤ أهداف النظام:

ضمان تقييم شامل لأداء الطلاب ومهاراتهم النظرية والعملية في المساقات السريرية، من خلال استخدام طرق تقييم متنوعة تشمل التقييمات النظرية والعملية.

➤ مكونات التقييم النهائي للطلاب في أي مساق:

تتكون علامة الطالب في كل مساق من العناصر التالية:

1. تقييم الدوام السريري:

- يتم تقييم الطالب أثناء فترات التدريب السريري من قبل الأطباء المشرفين في كل أسبوع.
- يتم التركيز على مهارات التواصل مع المرضى، القدرة على تشخيص الحالات، والتفاعل مع الفريق الطبي.
- بالنسبة للسنة الرابعة والخامسة: يُشكل تقييم الأطباء نسبة 15% من العلامة النهائية للمساق.
- بالنسبة للسنة السادسة: يُشكل تقييم الأطباء نسبة 20% من العلامة النهائية للمساق.

2. الامتحان العملي (OSCE):

- يعد امتحان OSCE جزءاً أساسياً من التقييم، ويهدف إلى تقييم قدرة الطالب على تطبيق المهارات السريرية.
- يتم التقييم بناءً على مجموعة من المحطات السريرية، حيث يجب على الطالب إثبات كفاءته في الفحص السريري، التاريخ الطبي، تقديم الخطط العلاجية.
- بالنسبة للسنة الرابعة والخامسة: يتم تخصيص نسبة 25% من العلامة النهائية لهذا الامتحان.
- بالنسبة للسنة السادسة: يتم تخصيص نسبة 40% من العلامة النهائية لهذا الامتحان.

3. الامتحان النهائي الشامل:

- يُعتبر الامتحان النهائي الشامل امتحاناً نظرياً يُغطي المواد الأكاديمية التي درسها الطالب في العام الأكاديمي.
- بالنسبة للسنة الرابعة والخامسة: يتم تخصيص نسبة 60% من العلامة النهائية للمساق لهذا الامتحان.
- بالنسبة للسنة السادسة: يتم تخصيص نسبة 40% من العلامة النهائية لهذا الامتحان.

➤ معايير النجاح في المساق:

لكي يجتاز الطالب المساق، يجب أن تتحقق الشروط التالية:

1. الحد الأدنى للنجاح:

يجب على الطالب الحصول على 70% على الأقل من مجموع العلامات النهائية للمساق.

2. متطلبات الدوام السريري:

- أن يكون للطلاب تقييمات من قبل الأطباء المشرفين بما لا يقل عن نسبة 70% من فترة دوامه في المساق.
 - لا يُسمح للطلاب بالغياب بغير عذر، وفي حال حدوث ذلك، قد يؤدي إلى فصله من المساق السريري.
3. إتمام الامتحانات:
- لكي يجتاز الطالب المساق، يجب أن يكون قد أدى امتحان OSCE، وقام بتأدية الامتحان النهائي الشامل، وأتم دوامه السريري وفقاً للمتطلبات السابقة.
 - في حال عدم تقديم أحد هذه الامتحانات أو عدم إتمام الدوام السريري، يعتبر الطالب راسباً في المساق.

➤ التقييم في الحالات الاستثنائية:

1. الغياب عن الامتحان العملي أو النظري بسبب الظروف الصحية القاهرة / أو أضرار القاهرة أخرى:
يُسمح للطلاب الذين يواجهون ظروف أو أضرار القاهرة بتقديم تقرير طبي معتمد أو إثبات للعذر. وفي هذه الحالة، يتم النظر في العذر من قبل رئيس القسم ومدير الدائرة وتحديد إمكانية إعادة تحديد موعد آخر للامتحانات العملية والنظرية وفق المتاح لدى الدائرة في حينه.
2. تقييم الدوام السريري:
في حال اعتراض الطالب على تقييم أحد الأطباء المشرفين في أحد أسابيع الدوام، يقوم الطالب بتقديم طلب رسمي للدائرة، وتقوم الدائرة بتوجيه الطلب إلى رئيس القسم المعني للنظر فيه، ويتم أخذ الإجراءات المناسبة من قبل رئيس القسم ومدير الدائرة.
3. إعادة السنة أو المساق:
في حال رسوب الطالب في مساق أو أكثر يقوم الطالب بإعادة المساق وفقاً للأنظمة المعتمدة من قبل الدائرة.
4. الفصل من برنامج الطب البشري:
يفصل الطالب من برنامج الطب البشري في حال رسوبه 3 مرات في إحدى المساقات أو حدوث قضايا مخلة للأداب أو تضرر بسمعة الجامعة.

الإعلان عن النتائج والتظلمات:

1. إعلان النتائج:

يتم الإعلان عن العلامات النهائية للطلاب بعد إتمام التقييمات الشاملة، ويتم إعلام الطلاب بالعلامات النهائية عن طريق الزايل.

2. التظلمات:

إذا حصل اعتراض على علامة ما خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج يدفع الطالب رسماً قدره عشرة دنانير أردنية ويحال إلى رئيس القسم لدراسة الاعتراض والتأكد من صحة جمع العلامات - يدويا عن طريق مدرسين اثنين منفصلين - والتأكد من عدم وجود أسئلة أو أجزاء من أسئلة غير مصححة. وفي حالات الاعتراض الاستثنائي يدفع الطالب رسماً قدره عشرون ديناراً أردني. ويحال الأمر إلى مدير الدائرة لتشكيل لجنة لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

تعليمات الدوام والحضور والغياب حسب أنظمة وقوانين دائرة الطب

➤ مرجعية الطالب وطرق التواصل :

البريد الإلكتروني هو وسيلة التواصل الرسمية بين أعضاء الهيئة التدريسية والطالب، وعليه فإن البريد الإلكتروني يأخذ صفة رسمية وبالتالي يعتبر ملزماً للطلبة فيما يحتويه من قرارات خاصة بالكلية تعمم على الطلبة، لذا ينبغي متابعة البريد الإلكتروني بشكل دوري، لن يتم قبول عدم متابعة البريد الإلكتروني كعذر لعدم الالتزام بأي تعميم .

مرجعية الطالب لكل ما يتعلق بأمور الدوام هي دائرة الطب ممثلة بمديرها ورؤساء الأقسام والمنسقين، وأي غياب يتم تنسيقه مع الطبيب المشرف أو بين أفراد المجموعة دون التنسيق مسبقاً مع رئيس القسم أو من ينوب عنه فهو غياب بدون عذر بالإضافة إلى تنبيهه وما يتبعه من تبعات أكاديمية .

ونؤكد أن الجهة المسؤولة الأولى عن التواصل في حال الغياب هي رئيس القسم أو من ينوب عنه والذي يتلقى التعليمات مباشرة من دائرة الطب، كما أن أي تعليمات صادرة منهم بخصوص أماكن الدوام والإشراف ملزمة لجميع الطلاب

نود التوضيح أن وسائل التواصل الاجتماعي ليست معتمدة كقنوات رسمية للتواصل مع موظفي دائرة الطب، كما نرجو مراعاة عدم إجراء الاتصالات الهاتفية خارج أوقات العمل الرسمية أو خلال أيام العطل.

➤ الدوام:

يبدأ الدوام السريري في جميع مراكز التدريب يومياً في تمام الساعة الثامنة صباحاً وذلك من خلال التواجد قاعة الاجتماع الصباحي في القسم الخاص بدوام كل طالب. في حال تأخر الطبيب المدرس ينبغي على الطلبة حضور الاجتماع الصباحي ثم التواجد في القسم وأخذ حالات مرضية حتى ولو لم يكن الطبيب موجوداً في حينه، حيث أن حضور الاجتماع الصباحي ضرورة واجبة والتغيب عنه يعتبر غياب بغير عذر ويعامل حسب قوانين الغياب التابعة لدائرة الطب .

يُراعى الطلبة الذين يداومون في مراكز التدريب الواقعة خارج محافظة نابلس بالسماح لهم بالحضور حتى الساعة الثامنة والنصف صباحاً. يتم رصد التأخيرات وتسجيل الغيابات بناءً على الآلية التالية:

أولاً: مراكز التدريب داخل محافظة نابلس

يتوجب على جميع الطلبة التواجد في مراكز التدريب السريري في تمام الساعة 8:00 صباحاً.

آلية احتساب التأخير:

الحضور بعد الساعة 8:10 صباحاً يُسجل للطالب تأخير واحد.

الحضور بعد الساعة 8:30 صباحاً يُسجل للطالب تأخيرين.

الحضور بعد الساعة 9:00 صباحاً يُسجل للطالب ثلاث تأخيرات.

ثانيًا: مراكز التدريب خارج محافظة نابلس

يتوجب على جميع الطلبة التواجد في مراكز التدريب السريري في تمام الساعة 8:00 صباحًا، مع السماح بالحضور حتى الساعة 8:30 صباحًا.

آلية احتساب التأخير:

الحضور بعد الساعة 8:40 صباحًا يُسجل للطالب تأخير واحد.

الحضور بعد الساعة 9:00 صباحًا يُسجل للطالب تأخيرين.

الحضور بعد الساعة 9:15 صباحًا يُسجل للطالب ثلاث تأخيرات.

مع العلم أن تراكم 4 تأخيرات للطالب في المساق الواحد يترتب عليه احتساب هذه التأخيرات كيوم غياب بدون عذر، وما يتبع ذلك الغياب من عواقب أكاديمية كتبئيه وخضم علامات.

يُرجى الملاحظة أن النظام التالي ينطبق على المسابقات السريرية التي يبدأ دوامها اليومي في تمام الساعة الثامنة صباحًا. أما المسابقات التي يبدأ دوامها في أوقات مختلفة فسيتم توضيح مواعيد الحضور وآليات احتساب التأخير الخاصة بها بشكل منفصل من قبل القسم المعني.

➤ الغياب:

المرجعية الأولى في التواصل عند الغياب هو رئيس القسم أو من ينوب عنه، حيث يجب التواصل معه وإعلامه بالغياب وإرسال الوثائق المطلوبة في حال كان الغياب بعذر وإخبار الطبيب المشرف عن مجموعة الطالب لذلك الأسبوع .

➤ الغياب بدون عذر:

عدد أيام الغياب المسموحة بدون عذر هو صفر .

غياب يوم	خضم علامة
غياب يومين	خضم علامتين + العلامة السابقة
غياب 3 أيام	خضم 3 علامات + 3 علامات السابقة
غياب 4 أيام	يفصل الطالب من المساق

كما يتم توجيهه تنبيه للطالب يوضع في ملفه، وعليه تعويض أيام الغياب.

➤ الغياب بعذر:

يسمح للطالب التغيب عن الدوام بعذر ترضيه الدائرة بمدة لا تتجاوز 10% من عدد أيام الدوام الفعلي للمساق على أن تعوض لاحقاً. ويكون ذلك من خلال التنسيق مع مساعد البحث والتدريس المسؤول عن مكان الدوام وموافقة رئيس القسم، ومن ثم التنسيق مع مدرس المساق. تكون آلية التواصل عبر إرسال بريد إلكتروني لمساعد البحث والتدريس المسؤول عن مكان الدوام يحتوي على: اسم الطالب الرباعي، رقمه الجامعي، رمز مجموعته، مكان دوامه، فترة الغياب، وأن يرفق وثيقة تثبت سبب الغياب. في حال كان الغياب لأمر مخطط له مسبقاً، يجب إعلام مساعد البحث قبل 3 أيام حتى تحسب بعذر.

ملاحظة: إذا لم يقيم الطالب بتعويض الغياب بعذر، يطبق عليه أحكام ومخالفات من غاب بدون عذر.

ملاحظة: على الطالب تعويض الغياب سواء كان بعذر أو غير عذر.

➤ حالات شائعة وآلية التعامل معها حسب قوانين وأنظمة الدائرة:

حالات الوفاة:

يمنح الغياب بعذر عن الدوام لحالات الوفاة لأقارب الدرجة الأولى والثانية فقط بحد أقصى 3 أيام

المناسبات الخاصة: عقد القران والخطوبات والأعراس :

يجب أن يكون ذلك بتنسيق مسبق قبل 3 أيام على الأقل من موعدها، ويجب إحضار اثبات ورقي على وجود المناسبة (كرت عرس مطبوع، حجز قاعة، ... الخ) ويمنح الغياب بعذر كما يلي: في يومها فقط وبشرط أن تكون للطالب نفسه أو قريب درجة أولى فقط .

➤ الأعذار الطبية:

ينبغي على الطالب إحضار تقرير خاص بالحالة المرضية من طبيبه المعالج وإرساله إلى دائرة الطب. يجب أن يكون التقرير باللغة الانجليزية أو العربية، ويحتوي على تاريخ المرض بشكل واضح، وفيه جميع الفحوصات والتفاصيل خاصة إن كان الغياب أكثر من يوم، كما ويجب أن يكون التقرير مختوماً و ليس نسخة إلكترونية، مع ملاحظة إمكانية تحويل التقرير الطبي إلى طبيب الجامعة واعتماده حسب الأصول .

وبذلك لا يمكن قبول أي تقرير المعلومات المرضية ومعلومات المريض ليس باللغة الإنجليزية أو العربية .

وبالنسبة لطلبة الداخل: في حال المرض -لا قدر الله- يكون العلاج خلال أيام الدوام في مناطق التدريب المعتمدة (نابلس، طولكرم، رام الله، جنين ...)، لا يجوز السفر إلى الداخل والتغيب عن الدوام لأجل العلاج، إلا في الحالات الجراحية الطارئة، وما عدا ذلك يعتبر الغياب بغير عذر.

➤ البحث العلمي:

يمنع نهائياً التغيب عن الدوام أو المغادرة قبل موعد انتهاء الدوام بحجة التنسيق لأغراض البحث العلمي، لان هناك

يوم مخصص للبحث العلمي في السنة الدراسية السادسة ، حيث يخصص يوم الخميس من كل أسبوع في مساقى الجراحة المتقدمة والباطني المتقدم لأغراض البحث .

➤ **القدوم الى الدوام وعدم تواجد الطبيب المشرف :**

في حال تغيب الطبيب عن الدوام، على الطالب التواصل مباشرة مع مساعد البحث والتدريس المسؤول عن المستشفى المتواجد فيه لتنسيق دوام ذلك اليوم، ويبلغ رئيس القسم وإلا سيتم حساب ذلك اليوم غياب من دون عذر .

➤ **المحاضرات:**

يجب على الطلبة الالتزام بحضور المحاضرات. وإذا وصل غياب الطالب 3 محاضرات يتم خصم علامة من المعدل. وفي حال الغياب بعد ذلك، يتم اعتبار الغياب عن كل 3 محاضرات كغياب يوم دوام سريري دون عذر، مع ما يترتب على ذلك من تنبيهات وخصم علامات وعواقب أكاديمية قد تصل إلى الفصل من المساق.

➤ **MD Clinical HANDBOOK**

يخصص لكل طالب وفي كل مساق كتيب خاص MD HANDBOOK يحتوي على تعليمات الدوام وتعليمات المظهر الخارجي، بالإضافة إلى MAP ROTATION أو ما يعادل الخطة الدراسية لكل مساق بحيث تكون المواضيع موزعة بشكل أسبوعي. وعليه، يجب على المجموعة مناقشة المواضيع المطلوبة مع الطبيب حسب الكتيب - علماً أنه قد تم توزيعه مسبقاً على الأطباء- والتوقيع في الأماكن المخصصة، وبهذا نضمن شرح جميع المواضيع المطلوبة دون تكرار أو نسيان أي موضوع.

➤ **توقيع كتيب التدريب السريري (MD Clinical HANDBOOK)**

على جميع الطلبة في التدريب السريري الالتزام بتوقيع كتيب التدريب السريري بشكل دوري واسبوعي من المشرفين عليهم بالتدريب السريري ونسبة لا تقل عن 70 % من الكتيب خلال الدوام في المساق، وفي حال لم يقيم الطالب بذلك فإنه لن يسمح له أداء الامتحان العملي.

نظام التعويض

➤ أهداف النظام:

يهدف هذا النظام لتعزيز مسؤولية الطلاب اتجاه تعليمهم الطبي ويشجعهم على الالتزام بالحضور مع تقديم خيارات مرنة لتعويض الغيابات.

يتم العمل بنظام التعويض في الحالات التالية:

- الغياب بعذر: عند تجاوز أيام الغياب بعذر من المساق (10% من أيام دوام المساق)
- الغياب بدون عذر: لا يتم تعويض أيام الغياب بغير عذر، ويتم خصم علامات لكل يوم غياب بغير عذر حسب القوانين والأنظمة المعمول بها في الدائرة (والموضحة أدناه).

● خيارات التعويض:

• المناوبات: تكون المناوبة عبارة عن دوام عدد ساعات إضافية بعد ساعات الدوام المعتمدة من قبل الدائرة للدوام السريي حسب ما يراه القسم مناسباً.

• دوام في أيام العطل: يكون تعويض الغياب في عطلات نهاية الأسبوع أو خلال أيام العطل الرسمية حسب ما يراه القسم مناسباً.

➤ آلية تنفيذ النظام:

- يتم تسجيل جميع الغيابات سواء كانت بعذر أو بدون عذر.
- في حال غياب الطالب بعذر، يتم إبلاغه بضرورة التعويض.
- في حال الغياب بغير عذر، يتم خصم علامات للطالب حسب النظام، ويتم إبلاغه بضرورة التعويض.
- يتم تحديد المواعيد الخاصة بالتعويض من قبل القسم.
- يتم متابعة دوام الطالب والتأكد من تعويضه لضمان التزام الطلاب.
- في حال تجاوز الطالب نسبة الغياب المسموح بها في المساق، وعدم تعويضه للأيام المطلوبة منه، يتم فصله من المساق.

تعليمات الالتزام بالمظهر الخارجي لطلاب المرحلة السريرية

يعد مظهر الطبيب وسلوكه جزء أساسي من مهنته، ومن واجب الطبيب أن يعطي شعور بالراحة والثقة والاحترام نحو المرضى والزملاء على حد سواء، وحيث يتعامل طالب الطب مع مرضى من مختلف الأعمار والمناطق والثقافات، لذا يجب على جميع الطالب خلال المرحلة السريرية وفي جميع أماكن تواجدهم أثناء فترة الدوام المحافظة على مظهر لائق يجمع بين الاحترافية واحترام عادات وثقافة المجتمع، بهدف الحفاظ على المظهر اللائق لطالب الطب. وتأكيدا على ضرورة الالتزام بالقواعد الخاصة بالمظهر الخارجي، فإن دائرة الطب قد اعتمدت المعايير والقواعد التالية لكي يتم الالتزام بها من قبل طالب المرحلة السريرية طيلة فترة الدوام السريري، والذي يشمل الدوام في المستشفيات نفسها وكذلك المرافق الصحية الأخرى (من عيادات خارجية وعيادات الصحة الأولية وغيرها)، وهي تعتبر قانون ملزم لكل طالب في المرحلة السريرية، كما سيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة بحق الطلاب غير الملتزمين بتعليمات المظهر الخارجي .

القواعد الواجب اتباعها:

عموما، الملابس ينبغي أن تكون محافظة ولا تخذش الحياء العام بحيث تتناسب مع عادات وثقافة المجتمع، وتحترم جميع فئاته باختلافها وتنوعها.

يجب ارتداء المعطف الأبيض في جميع الأوقات سواء في المستشفى أو في العيادة أو في مراكز الرعاية الأولية.

يجب أن يكون المعطف الأبيض على مستوى الركبة أو أطول.

يجب ارتداء شارة التعريف الخاصة بكم والتي تحوي الاسم (باللغة العربية)، إضافة الى شعار الجامعة، وأن تكون معلقة على المعطف الأبيض في مكان مرئي بسهولة، وأن يتم ارتداؤها طوال الوقت بغض النظر عن مكان التواجد في الدوام السريري طوال فترة التواجد داخل حرم المؤسسة الصحية.

يجب أن تكون جميع الملابس (بما في ذلك المعطف الأبيض) نظيفة، مرتبة وقد تم كيها حديثا.

يجب ألا تكون الملابس ممزقة أو تحتوي على حواف رثة.

بنطال الجينز مقبول، بشرط أن يكون مظهره مهني مع عدم وجود ما يمنع ذلك من التعليمات المذكورة بالأعلى كالبنطال الممزق أو غيره من الصفات.

السراويل القصيرة غير مقبولة بتاتا لطالب الطب.

يمنع ارتداء الملابس الضيقة أو الشفافة أو ذات الألوان الفاقعة، أو تلك التي عليها عبارات من الجانب الأمامي أو الخلفي.

يجب أن تكون الأحذية نظيفة، أنيقة وذات مظهر مهني. الكعب العالي، الصنادل، والأحذية المفتوحة كلها غير مقبولة. من

الأفضل ارتداء أحذية مريحة خلال الدوام السريري لتجنب التعب والإرهاق.

للطالبات الإناث: إذا لم يكن الشعر مغطى و كان طوله على ارتفاع الكتف أو أطول يجب أن يكون مربوطا في جميع

الأوقات خلال الدوام السريري.

لا يسمح للطلاب الذكور أن يكون الشعر طويل أو أن يكون شائك ويحوي على نتوءات مسمارية حادة. "Spiky"

بالنسبة للطلاب الذكور، المحافظة على تهذيب وترتيب شعر اللحية "الذقن" باستمرار.

المحافظة على قص الأظافر باستمرار بحيث تكون على مستوى أطراف الأصابع كما أن طلاء الأظافر محظور.

يمنع اظهار ورسم الوشم على الأماكن الظاهرة من الجسم بشكل قطعي.

يجب الالتزام بالتقنين من استخدام مستحضرات تجميل الوجه والعطور وكذلك المجوهرات وعدم المغالاة في استخدامها.

يمنع ارتداء القلائد والاكسسوارات خاصة التي تعبر عن شعارات دينية أو طائفية أو حزبية.

لا يسمح للطلبة الذكور ارتداء الاكسسوارات من قلائد وأساور وغيرها.

يسمح للطالبات ارتداء قرط واحد بكل أذن بشرط ألا يزيد حجمه عن شحمة الأذن في الأماكن التي يتم العمل فيها مباشرة مع المرضى، وألا يزيد عن 3 سم في أماكن التدريب الأخرى.

يمنع ارتداء النظارات الشمسية أو وضعها فوق الرأس أثناء فترة التدريب داخل حرم المستشفى.

يمنع استخدام السماعات أثناء التدريب.

يحظر مضغ العلكة في جميع الأوقات خلال الدوام السريري.

يمنع التدخين بجميع أشكاله داخل المستشفى بشكل قطعي، باستثناء الأماكن التي يسمح فيها بوجود لوحة السماح بالتدخين.

يمنع الخروج بأية ملابس أو أي وسائل وقاية تستخدم داخل غرف العمليات، حسب تعليمات قسم مكافحة العدوى، كما يرجى التأكد من خلع المعطف الأبيض عندما تكون خارج المستشفى.

من المتوقع أن يكون بحوزة الطالب السماعة الطبية، الشريط الخاص بقياس الطول "Tape measure" وكذلك القلم الضوئي "Penlight".

ملاحظة: عدم الالتزام من قبل الطالب لهذه القواعد يمنح الطبيب المشرف الحق في استبعاد الطالب من الدوام السريري لهذا اليوم بالتنسيق مع مساعد البحث والتدريس المسؤول عن المركز التدريبي (مع غياب بدون عذر) .

نظام الترفيعات في المرحلة السريرية

نظام التعليم في المرحلة السريرية هو نظام سنوي خاضع للتعليمات النازمة له. يجب على جميع الطلبة الدفع والتسجيل في كافة المسابقات وذلك في بداية كل عام سريري، بحيث يتم تسجيل المسابقات للطلاب على الزايل. ويجب على الطلبة متابعة أداء هذه المسابقات وفق الجداول المعدة من دائرة الطب دون انقطاع حتى انتهاء دوام المرحلة، وأداء الامتحانات الشاملة. ولا يجوز تأجيل أي من هذه المسابقات دون موافقة من الدائرة.

المسابقات الرئيسية:

- الطب الباطني
- الجراحة العامة
- النسائية والتوليد
- طب الأطفال

قوانين عامة:

الترفيغ من المرحلة الأساسية للسريية للسنة الرابعة يكون بعد الفصل الصيفي وبعد الفصل الاول فقط ولا يمكن البدء بسنة دراسية جديدة في الفصل الصيفي.

الترفيغ للسنة الخامسة والسادسة يكون حتى نهاية الأسبوع 16 ولا يمكن الترفيع بعد ذلك.

الطلبة المترفعون ينتظمون في المسابقات السريية وفق الإمكانيات المتاحة للدائرة فترة ترفيع الطلبة، وتكون الامتحانات للطلبة المترفعين وفقاً للمتاح لدى الدائرة، حيث من الممكن ألا يتم إجراء الامتحان مباشرة بعد إنهاء الطالب للمسابقات.

لا يمكن أخذ المسابقات الرئيسية للمرة الأولى على الفصل الصيفي، وإذا اضطر الطالب لتأجيل أي مساق سريري رئيسي لأسباب خارجة عن إرادته، فإن تأدية هذا المساق تُؤجل إلى بداية العام الأكاديمي التالي وفقاً للمتاح لدى الدائرة، ولا يُسمح بتأديته في الفصل الصيفي. وفي حال عدم اجتيازه بعد التأجيل، ينتظم الطالب مع الدفعة التي تليه.

السنة الدراسية الرابعة

مسابقات السنة الدراسية الرابعة -Rotations-

التخصصات الباطنية الاختيارية أسابيع الدوام = 4 الساعات الدراسية المعتمدة = 2	التخصصات الجراحية الاختيارية أسابيع الدوام = 4 الساعات الدراسية المعتمدة = 2	وسائل البحث في الطب السريري * أسابيع الدوام = محاضرات الساعات الدراسية المعتمدة = 2	الطب النفسي * أسابيع الدوام = 4 الساعات الدراسية المعتمدة = 4	النسائية والتوليد أسابيع الدوام = 8 الساعات الدراسية المعتمدة = 8	الجراحة العامة أسابيع الدوام = 12 الساعات الدراسية المعتمدة = 12	الطب الباطني أسابيع الدوام = 12 الساعات الدراسية المعتمدة = 12
--	--	---	---	---	--	--

* الطب النفسي: ليس مطلوب للترفع للسنة الخامسة، ولكنه مطلوب للسنة السادسة.
* وسائل البحث: ليس مطلوب للترفع للسنة الخامسة، ولكنه مطلوب لمساق مقدمة لمشروع البحث.

يتم ترفيع الطلاب من المرحلة الأساسية بعد إتمامهم للمتطلبات التالية:

1. إتمام الساعات المطلوبة في المرحلة الأساسية (131 ساعة) بمعدل تراكمي 4/2.5 فأعلى.
2. إتمام امتحان المستوى الخاص باللغة الإنجليزية TOEFL (علامة 500 فأعلى)، أو IELTS (علامة أعلى من 6.5).
3. تسليم الفحوصات المطلوبة.
4. تقييم المهارات السريرية الأولية .
5. اجتياز المسابقات إختياري تخصص كمتطلب إجباري للانتقال للمرحلة السريرية وهي تشريح رأس ورقبة ، وتشريح الأطراف والظهر ومختبرها ، علوم التشريح العصبي ، والأخلاقيات الطبية ، أمراض الدم ، علم وفن الطب السريري.

في حال عدم اجتياز الطالب مساق رئيسي واحد (الطب الباطني، الجراحة العامة، النسائية والتوليد):

- يجب على الطالب إعادة المساق في الفصل الصيفي وأداء الامتحان في نهاية الفصل الصيفي في حال وجود عدد لإعادة أو الالتحاق ضمن مجموعة كاملة، ثم ينتظم مع دفعته في السنة الخامسة.
- في حال عدم اجتيازه المساق في الفصل الصيفي، يقوم بدراسته في بداية العام الأكاديمي التالي، وبعدها يتم ترفيعه للسنة الخامسة وفقاً لما هو متاح لدى الدائرة.

في حال عدم اجتياز الطالب مساقين من المساقات الرئيسية:

- يجب على الطالب إعادة المساق في الفصل الصيفي وأداء الامتحان في نهاية الفصل الصيفي في حال وجود عدد لإعادة أو الالتحاق ضمن مجموعة كاملة، والمساق الثاني في بداية العام الأكاديمي، ثم يتم ترفيعه للسنة الخامسة وفقاً لما هو متاح لدى الدائرة.

- في حال عدم اجتيازه المساق في الفصل الصيفي، ينتظم الطالب مع الدفعة التي تليه ويقوم بأداء الامتحانات للمساكين في نهاية السنة.

في حال عدم اجتياز الطالب لـ 3 مساقات رئيسية:

- يجب عليه الانتظام مع الدفعة التي تليه وأداء الامتحانات معهم في نهاية العام الأكاديمي.

مساق الطب النفسي:

- في حال عدم اجتياز الطالب لمساق الطب النفسي، يعيده في الفصل الصيفي في حال وجود عدد للإعادة أو الالتحاق ضمن مجموعة كاملة.
- إذا كان على الطالب إعادة مساق رئيسي، يتم تأجيل مساق الطب النفسي إلى الفصل الصيفي بعد إتمام امتحانات السنة الدراسية الخامسة، حيث يعد متطلباً سابقاً للسنة السادسة.

الطلبة المترفعين بعد الفصل الأول:

ينتظم الطلبة المترفعين بعد الفصل الأول في المساق السريرية وفق الإمكانيات المتاحة للدائرة ويتم إجراء الامتحانات في نهاية العام الأكاديمي.

لا يمكن للطلبة المترفعين أخذ مساقات للمرة الأولى في الفصل الصيفي، وعليه ينتظمون مع الدفعة التي تليهم.

السنة الدراسية الخامسة



*الطب الشرعي: ليس مطلوب للترفع للسنة السادسة.
*قضايا في صحة المرأة: ليس مطلوب للترفع للسنة الخامسة.

في حال عدم اجتياز الطالب مساق طب الأطفال أو أحد المساقات التخصصية:

- يجب عليه إعادة المساق في الفصل الصيفي وأداء الامتحان في نهايته في حال وجود عدد للإعادة أو الالتحاق ضمن مجموعة كاملة، ثم ينتظم مع دفعته في السنة السادسة.
- إذا لم يجتزه، يعيد المساق في بداية العام الأكاديمي التالي، وبعدها يتم ترفيعه للسنة السادسة وفقاً لما هو متاح لدى الدائرة.

في حال عدم اجتياز الطالب مساقين من المساقات التخصصية:

يعيد المساق الأول في الفصل الصيفي في حال وجود عدد للإعادة أو الالتحاق ضمن مجموعة كاملة، والمساق الثاني في بداية العام الأكاديمي، ثم يتم ترفيعه للسنة السادسة. وإذا لم يجتاز أحد المساقين، عليه الانتظام مع الدفعة التي تليه وأداء الامتحانات معهم في نهاية العام الأكاديمي.

في حال عدم اجتياز الطالب 3 من المساقات التخصصية أو مساقين من المساقات التخصصية ومساق طب الأطفال:

عليه الانتظام مع الدفعة التي تليه وأداء الامتحانات معهم في نهاية العام الأكاديمي.

السنة الدراسية السادسة



في حال عدم اجتياز الطالب مساق واحد من المساقات الرئيسية (الطب الباطني، الجراحة العامة، النسائية والتوليد، طب الأطفال):

- يجب عليه إعادة المساق في الفصل الصيفي وأداء الامتحان في نهايته في حال عدم اجتيازه مساقين من المساقات الرئيسية:
- يجب عليه إعادة المساق الأول في الفصل الصيفي، والمساق الثاني في بداية العام الأكاديمي.

في حال عدم اجتياز الطالب في 3 مساقات رئيسية أو أكثر:

يجب عليه الانتظام مع الدفعة التي تليه وأداء جميع امتحانات السنة السادسة في نهاية العام الأكاديمي.

المسابقات الاختيارية

ينص النظام على السماح لطلاب السنة الرابعة والخامسة بتسجيل المسابقات الاختيارية بالتوازي مع المسابقات الرئيسية، دون الحاجة لإتمام المسابقات ذات الصلة كمتطلب سابق للتسجيل في المسابقات الاختيارية. ويشمل النظام ما يلي:

أولاً: المسابقات الاختيارية للسنة الرابعة

- يُسمح لطلاب السنة الرابعة بتسجيل المسابقات الاختيارية بالتوازي مع المسابقات الرئيسية للسنة الرابعة.
- يمكن للطالب دوام المساق الاختياري في حال إتمام دوام المساق الرئيسي الذي يعتبر متطلب سابق لأداء المساق الاختياري، ولا يشترط نجاح الطالب في المساق لتأدية المساق الاختياري.
- المسابقات الاختيارية للسنة الرابعة:
 - مساق التخصصات الباطنية الاختيارية (7226501): يُسجل بالتوازي مع مساق الطب الباطني (7221401).
 - مساق التخصصات الجراحية الاختيارية (7225501): يُسجل بالتوازي مع مساق الجراحة العامة (7222401) أو مساق النسائية والتوليد (7405402).

ثانياً: المسابقات الاختيارية للسنة الخامسة

- يُسمح لطلاب السنة الخامسة بتسجيل المسابقات الاختيارية بالتوازي مع المسابقات الرئيسية للسنة الخامسة.
- يمكن للطالب دوام المساق الاختياري في حال إتمام دوام المساق الرئيسي الذي يعتبر متطلب سابق لأداء المساق الاختياري، ولا يشترط نجاح الطالب في المساق لتأدية المساق الاختياري.
- المسابقات الاختيارية للسنة الخامسة:
 - مساق طب الطوارئ (7221501): يُسجل بالتوازي مع أي مساق من مسابقات السنة الخامسة:
 - مساق طب الأطفال (7223501)
 - مساق طب العظام والإصابات والطوارئ الجراحية (7225502)
 - مساق التخصصات الباطنية المختارة (7226502)
 - مساق العلوم العصبية السريرية والمواضيع المتعلقة بها (7226503)

نظام النظر في مشاكل الطلبة ونقلهم من المجموعات

➤ أهداف النظام

يهدف هذا النظام إلى تنظيم الإجراءات المتبعة للنظر في مشاكل الطلبة المتعلقة بالدوام السريري أو التفاعل داخل المجموعات السريرية، بما يضمن تحقيق بيئة تعليمية مريحة ومتوازنة، ويتيح للطلاب التعبير عن مشاكلهم وحلها بشكل فعال.

➤ تقديم الشكوى:

في حال مواجهة الطالب لأي مشكلة تتعلق بالتفاعل مع أفراد مجموعته أو مع المشرفين، يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

- إرسال بريد إلكتروني رسمي إلى الدائرة يتضمن تفاصيل الشكوى بشكل واضح ومحدد. يجب أن يشمل الإيميل:

- اسم الطالب.
- تفاصيل المشكلة
- أسماء أفراد المجموعة إذا كانت المشكلة تتعلق بهم.
- أي مستندات أو دلائل تدعم الشكوى (إن وجدت).

➤ استدعاء الطالب إلى الدائرة:

بعد تلقي الشكوى عبر البريد الإلكتروني، تقوم الدائرة بمراجعة الشكوى وتحديد ما إذا كانت بحاجة إلى استدعاء الطالب لمناقشة المشكلة بشكل أعمق.

- يتم تحديد موعد لاجتماع مع الطالب، ويُتاح للطالب فرصة تقديم مزيد من التفاصيل حول المشكلة.

➤ استدعاء أفراد المجموعة:

إذا تبين أن المشكلة تتعلق بتفاعل سلبي بين الطالب وأفراد مجموعته، أو إذا كانت القضية تشمل مشكلات جماعية، يتم استدعاء جميع أفراد المجموعة المعنيين في وقت لاحق، حيث يتم الاستماع إلى جميع الأطراف المعنية من الطلاب وأعضاء المجموعة مع محاولة تقريب وجهات النظر.

➤ العمل على حل المشكلة:

1. إذا كانت المشكلة قابلة للحل من خلال تقارب وجهات النظر والتفاهم بين الأفراد داخل المجموعة، يتم العمل على:
 - وضع خطة عمل تهدف إلى معالجة الأسباب الجذرية للمشكلة.
 - تحديد آليات تواصل فعالة بين أعضاء المجموعة.
 - توفير الدعم اللازم لضمان سير العملية التعليمية بشكل منظم.
2. في حال الوصول إلى توافق، يتم إعلام الطالب والمجموعة بتوصيات الحل وشرح الطرق المقررة لتحسين البيئة الدراسية، مع متابعة منتظمة للتأكد من تنفيذ هذه الحلول.

➤ عدم القدرة على حل المشكلة:

- في حال عدم التوصل إلى حل مرضٍ داخل المجموعة أو إذا استمرت المشكلة بعد محاولة تقريب وجهات النظر، يتم تحويل الشكوى إلى عمادة شؤون الطلبة للنظر فيها.
- تتخذ عمادة شؤون الطلبة الإجراءات اللازمة، وتقوم بإرسال توصياتها إلى الدائرة للنظر في إمكانية تنفيذها.

➤ التوثيق:

- يتم توثيق كافة الإجراءات المتعلقة بالشكاوى وحلولها، بما في ذلك تفاصيل الاجتماعات والمراسلات مع الطالب وأعضاء المجموعة، وتوصيات عمادة شؤون الطلبة إن وجدت.
- يجب أن يكون هناك سجل لجميع الحالات لضمان شفافية الإجراءات ومراجعتها عند الحاجة.

نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية

المخالفات الأكاديمية

تعتبر الأفعال التالية مخالفات أكاديمية ويتعرض مرتكبها للمساءلة القانونية وفق أحكام هذا النظام وسائر القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة:

- أن الإخلال بالنظام والضبط الذي تقتضيه المحاضرات والمناقشات والحصص العملية أو أية نشاطات جامعية أخرى.
- الإخلال بسير الامتحانات.
- الغش في الامتحانات أو الشروع فيه أو الاشتراك فيها.
- الامتناع المدبر عن حضور الامتحانات والمناقشات والحصص العملية التي تقتضي الأنظمة الأكاديمية المواظبة عليها.
- مخالفة التعليمات الأكاديمية المعمول بها في أقسام الجامعة ووكلياتها المختلفة.
- تحريض الآخرين على القيام بأي المخالفات أعلاه.

المخالفات السلوكية

تعتبر الأفعال التالية مخالفات سلوكية ويتعرض مرتكبها للمساءلة القانونية وفق أحكام هذا النظام وسائر القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة:

- مخالفة القوانين ذات الصلة و/أو أنظمة الجامعة وتعليماتها.
- أي فعل أو قول، يرتكب داخل الجامعة ويكون ماساً بحقوق الآخرين أو شرفهم أو كرامتهم أو ينافي الأخلاق أو يتعارض مع النظام العام والآداب أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة والقائمين عليها والعاملين فيها.
- انتهاك حرمة شهر رمضان المبارك أو استعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية أو الوطنية داخل حدود الجامعة.
- الاشتراك في نشاط جماعي داخل الجامعة غير مرخص به من الجهات المختصة في الجامعة أو الإخلال والتشويش على نشاط جماعي مرخص به من الجهات المختصة في الجامعة.
- استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها والبيوت المعدة لإقامة الطلبة التابعة لها لغير الأغراض التي أعدت لها من غير ترخيص سابق من الجهات المختصة في الجامعة.
- جمع التبرعات بكافة أشكالها بما فيها تقديم أشياء عينية مقابل ثمن من غير الحصول على الترخيص من الجهات المختصة في الجامعة.
- إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة أو غير المنقولة.
- التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق المزورة.
- الاختلاس أو الشروع فيه أو الاشتراك فيه داخل الجامعة، وتطبق هذه المادة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبت خارج الجامعة في مناسبة تشترك فيها الجامعة أو نشاط تقوم به.

- الدخول إلى الجامعة أو إلى أي من مرافقها من غير السبل القانونية.
- عدم الانصياع لأمر الخروج من قاعة التدريس الذي يصدره عضو هيئة التدريس المعني.
- إعاقة أعمال لجان الضبط بأي شكل من الأشكال بما في ذلك اللجوء إلى التشويش أو التهديد أو ما شابه.
- حيازة أدوات أو مواد مخرلة بسلامة الآخرين أو التهديد باستعمالها داخل الحرم الجامعي أو أثناء نشاطات الجامعة.
- التدخين في الأماكن العامة داخل الجامعة أو التي يحظر فيها التدخين بموجب إشارات "ممنوع التدخين في داخل الجامعة".
- السخرية و/أو التحقير و/أو الذم و/أو القدح و / أو القيام بأي عمل تهكمي فردي أو جماعي بأي شكل وعبر أية وسيلة من شأنه الإحراج أو الإههاب أو الإذلال أو التعريض للخطر الجسدي أو الأذى النفسي لأي فرد أو مجموعة من أفراد الجامعة.
- الاعتداء بالضرب على أي من أفراد الجامعة أو الاشتراك فيه.
- محاولة الاعتداء أو التهديد أو التحريض على أي فرد من أفراد الجامعة.
- الإساءة إلى الجامعة أو التشهير بسمعتها في الصحف أو المجلات أو النشرات أو وسائل التواصل الاجتماعي أو أية وسيلة من وسائل الإعلام الأخرى .

العقوبات

أنواع العقوبات:

- التنبيه الخطي.
- الإنذار الأول.
- الإنذار الثاني.
- الغرامة في حالة إتلاف ممتلكات الجامعة.
- إلغاء التسجيل لمادة أو أكثر في الفصل الدراسي الذي ترتكب أثناءه المخالفة.
- إلغاء الامتحانات في مادة أو أكثر لفصل دراسي واحد وإعطاء الطالب صفراً في هذه الامتحانات التي ألغيت.
- الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل دراسي واحد وأربعة فصول دراسية.
- الطرد من الجامعة نهائياً.
- يتم إيقاع العقوبات وفقاً لأحكام لائحة الجزاءات المرفقة بهذا النظام والتي تعتبر جزءاً منه وتقرأ معه.

لجان الضبط وإجراءاتها

- المادة (7): يشكل رئيس الجامعة بعد التشاور مع مجلس العمداء في مطلع كل عام دراسي لجنتين للضبط لمخالفات الطلبة في الجامعة إحداهما ابتدائية والثانية استئنافية.

- المادة (8) تتألف لجنة الضبط الابتدائية من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية ويسمى أحدهم مقررًا وبحيث يكون أحدهم دائماً من أعضاء الهيئة التدريسية في كلية القانون.
- المادة (9) تتألف لجنة الضبط الاستئنافية من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية ويسمى أحدهم مقررًا وبحيث يكون أحدهم دائماً من أعضاء الهيئة التدريسية في كلية القانون.
- المادة (10) تختص لجنة الضبط بالفصل في القضايا المحالة إليها من رئيس الجامعة ولها الحق في الاستماع إلى أقوال الشهود والخبراء وطلب المستندات وكل ما من شأنه المساعدة على حسن سير العدالة.
- المادة (11): تحال القضايا إلى لجنة الضبط الابتدائية من قبل رئيس الجامعة أو من قبل أحد نوابه. المادة (12): تحال القضايا إلى لجنة الضبط الاستئنافية من قبل رئيس الجامعة أو من قبل أحد نوابه بناءً على طلب من الطالب صاحب المصلحة.
- المادة (13): يتولى مقرر لجنة الضبط دعوة أعضاء اللجنة للاجتماع ويكون مسؤولاً عن إدارة جلسات اللجنة وتسجيل محاضرها وإعداد التقارير ومخاطبة الجهات المختصة.
- المادة (14): يتولى مقرر لجنة الضبط تبليغ الطالب المخالف خطياً بالمخالفة المنسوبة له ويطلب منه الحضور في التاريخ المحدد للمثول أمام لجنة الضبط.
- المادة (15) إذا تخلف الطالب المتهم عن الحضور بالرغم من تبليغه تجري محاكمته غيابياً.
- المادة (16): للطالب المتهم بمخالفة معينة الحق في تقديم أية بيانات أو بيانات أمام لجنة الضبط بما في ذلك الاستعانة بشهود الدفاع.
- المادة (17) تعقد لجنة الضبط جلساتها للنظر في القضية المحالة إليها خلال مدة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ورودها إليها والبت فيها خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من بدء النظر فيها. ولرئيس الجامعة منحها مدة إضافية مماثلة إذا رأى ذلك ضرورياً.
- المادة (18) تصدر لجنة الضبط أحكامها متضمنة الاستنتاجات والأسباب التي استندت إليها.
- المادة (19) ترفع لجنة الضبط أحكامها إلى رئيس الجامعة ولا تكون هذه الأحكام نافذة إلا بعد إنتهاء مدة الاستئناف أو الفصل فيه وعلى رئيس الجامعة تبليغها إلى الجهات المختصة في الجامعة.
- المادة (20) يبلغ الحكم إلى الطالب وإلى الجهات المختصة في الجامعة وتحفظ الأحكام الصادرة في ملف الطالب لدى الجهات المختصة.
- المادة (21) تشمل صلاحيات لجنة الضبط الاستئنافية على التالي:
ط. تأييد الحكم المستأنف.
ي تعديل أو إلغاء الحكم المستأنف.
ويكون القرار نهائياً ويرفع إلى رئيس الجامعة لتنفيذه.

- المادة (22): لا يكون خاضعاً للاستئناف إلا تلك العقوبات الصادرة عن لجنة الضبط الابتدائية والمشمولة في البنود (د، هـ، و، ز، ح) من المادة (6) من هذا النظام.
- المادة (23): يقدم الاستئناف من الطالب المعني كتابة إلى مكتب رئيس الجامعة خلال مدة أقصاها سبعة أيام من تاريخ تبليغه بالقرار.
- المادة (24)

1- يعفي رئيس الجامعة عضو لجنة الضبط ويعين عضواً آخر يحل محله في الأحوال التالية:

أ. إذا كان العضو طرفاً في القضية.

ب. إذا كان العضو شاهداً في القضية.

ج. إذا توفرت أية أسباب أخرى من شأنها التأثير على حسن سير العدالة.

2- يعين رئيس الجامعة عضواً آخر بدلاً من أي عضو يتعذر عليه الحضور لأي سبب كان.

- المادة (25) مدة العضوية في لجنة الضبط سنة واحدة قابلة للتجديد.
- المادة (26): يعفى أعضاء لجنة الضبط من عبء تدريسي بمقدار (3) ساعة معتمدة عن كل فصلين دراسيين معتمدين طوال مدة عضويته في اللجنة.
- المادة (27) تصدر قرارات لجنة الضبط صحيحة بالإجماع أو بالأغلبية، وفي حال صدورها بالأغلبية فإن لصاحب الرأي المخالف الحق في إيضاح رأيه ضمن نص القرار الصادر وذلك تحت عنوان الرأي المخالف.
- المادة (28) لا يعتد بالقرارات الصادرة عن لجنة الضبط إلا إذا صدرت عن اجتماع قانوني للجنة، ويكون اجتماع لجنة الضبط قانونياً بحضور كامل أعضائها.
- المادة (29) لا تنتظر لجنة الضبط في الشكاوى أو المخالفات الآتية:

أ. الشكاوى أو المخالفات المنظورة أمام القضاء

ب. الشكاوى أو المخالفات التي سبق وأن صدر في موضوعها حكم قضائي.

ح. الشكاوى أو المخالفات التي سبق وأن عرضت على لجنة الضبط وكانت تتعلق بنفس الأطراف والسبب والموضوع و فصلت فيها، إلا أن يكون ذلك أمام لجنة الضبط الاستئنافية.

- المادة (30) من حق مقرر لجنة الضبط التشاور مع رئيس الجامعة بشأن سياق وحيثيات شكاوى أو مخالفة معينة.

الجهات المختصة بتوقيع العقوبات

توقع العقوبات بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصيات لجنة الضبط وفقاً لأحكام هذا النظام ولسائر الأنظمة الأخرى ذات الصلة.

أحكام عامة

- تحال كافة المخالفات المرتكبة الواردة في هذا النظام إلى رئيس الجامعة للتصرف فيها حسب النظام ووفقاً لما تقتضيه الحاجة والمصلحة العامة للجامعة.
- يشكل رئيس الجامعة في بداية كل عام دراسي لجنة ضبط طوارئ تتكون من مقرر لجنة الضبط الابتدائية ومقرر لجنة الضبط الاستئنافية وعضوين آخرين يختارهما رئيس الجامعة، ويكون رئيس الجامعة رئيساً لهذه اللجنة، بحيث تبت هذه اللجنة في القضايا الطارئة حسب ما تقتضيه مصلحة الجامعة، ولا يلغي وجود هذه اللجنة أيّاً من صلاحيات اللجنتين الابتدائية والاستئنافية في القضايا التي تحال إليهما.
- لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بأحكام هذا النظام أو بأنظمة وتعليمات الجامعة أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في لوحات الإعلانات في الجامعة.
- المادة (34) يلغى أي نظام إلى المدى الذي تتعارض أحكامه مع أحكام هذا النظام.

التدريب السريري في مؤسسة خارج مراكز التدريب التابعة لدائرة الطب في جامعة النجاح

يمكن لطالب برنامج الطب في جامعة النجاح الوطنية إجراء التدريب في مؤسسات ومراكز وعيادات خارج نطاق مراكز التدريب التابعة لدائرة الطب. يُتاح لطلاب السنة السادسة، في المساقات الرئيسية، فرصة التدريب السريري بشرط الالتزام بالشروط واللوائح المعتمدة في دائرة الطب. ويُشترط على الطالب توقيع تعهد يضمن التزامه الكامل بهذه الشروط واللوائح.

Najah – مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة في جامعة النجاح الوطنية

Interprofessional Skills Lab and Simulation Center (NISS)

يهدف مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة في جامعة النجاح إلى تدريب وتطوير مهارات طلبة المرحلة السريرية (سنة رابعة، وسنة خامسة، وسنة سادسة) في تقديم الرعاية الصحية، من خلال توفير بيئة تعليمية طبية واقعية ودقيقة باستخدام أحدث التقنيات والسيناريوهات التي يتم إنشاؤها عن طريق الكمبيوتر، والتي تحاكي الحالات الطبية في الحياة من خلال استخدام دمي للمرضى على سبيل المثال.

سيتم إنشاء مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة (NISS) انسجاماً مع رؤية الجامعة والكلية، حيث سيتم العمل على تأسيسه خلال خمس سنوات بهدف تطوير مهارات وقدرات طلبة المرحلة السريرية. وقد بدأ هذا المشروع من خلال مختبرات المهارات الطبية (Skills Labs) وتطوير تقنيات الواقع الافتراضي (VR) التي تتيح محاكاة مجموعة واسعة من الحالات السريرية. وسيعمل (NISS) على دمج هذه العناصر ضمن منظومة موحدة، ليخدم جميع أقسام كلية الطب وعلوم الصحة، بما في ذلك دائرة الطب.

سيشمل مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة العديد من الغرف منها غرفة الطوارئ، وغرف التواصل، وغرف الإنعاش، وغرف التخصصات، وغرف الندوات، بالإضافة إلى مقهى ومكتب استقبال ومكان مخصص للطلبة لتوفير بيئة مريحة تمكنهم من البقاء بعد فترات الدوام الأكاديمي والدراسة والتطوير على قدراتهم.

يركز مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة في جامعة النجاح على ثلاث مهارات رئيسية:

• المهارات التقنية:

يبدأ التدريب الأولي بتعليم نظافة اليدين، والوخزات، والفحوصات الأساسية. يتطور إلى الإجراءات المتقدمة مثل الخياطة، والتجبير، وشفط السائل النخاعي، واستخدام الأدوات التشخيصية مثل ECG والأشعة فوق الصوتية. يختتم بمحاكاة جولات المرضى الشاملة والنظر في الاعتبارات المتعلقة بالفئات العمرية.

• مهارات الاتصال والتواصل:

يبدأ بتكوين العلاقة بين الطبيب والمريض. يتوسع إلى التعامل مع الحالات الصعبة (مثل التعامل مع المرضى الذي يصعب التعامل معهم) وإيصال الأخبار الحساسة (مثل إخبار المريض بتشخيصه غير جيد أو مقلقة). في المراحل النهائية، يتم التركيز على العمل الجماعي والتنوع في الأوساط الطبية.

- **إدارة الطوارئ:**

يركز في البداية على الإسعافات الأولية الأساسية.
يتم تطوير مهارات إدارة التنفس والإنعاش القلبي الرئوي.
يختتم بتدريب في طب الطوارئ ومحاكاة جولات المرضى في سيناريوهات الأزمات.

- **السجل الطبي (Logbook)**

كما يهدف مختبر المهارات الطبية ومركز المحاكاة إلى تزويد الطلبة بسجل طبي (Logbook) حيث سيحتوي السجل على المهارات ومخرجات التعلم التي سيكتسبها الطلبة وخاصة المهارات التقنية، ومهارات الاتصال والتواصل، ومهارات إدارة الطوارئ.

سيقوم الطالب بتوثيق المهارات التي سيكتسبها على هذا السجل حتى يمكنه من الاطلاع على الكفاءات المكتسبة والمهارات التي يجب التطوير عليها.

هذه المهارات ستمكن الطالب في البداية من وصف المهارة نظرياً، ومن ثم ممارستها تحت إشراف طبيب، ثم التطور وممارسة المهارة بشكل مستقل ودون إشراف طبيب.